

Objectives of the Course

To inform students on the concept of event, the importance of events for tourism enterprises, factors to consider for events organisation and to improve their skills necessary to plan and manage an event.

Course Contents

The concept of events management, events management practises, organisation and planning of events, starting an event and its management, events coordination

Recommended or Required Reading

Tavmergen, İ.P. ve Aksakal, E.G. Kongre ve Toplantı Yönetimi. Ankara. Çakıcı, A. C. (2017). Toplantı Yönetimi Kongre Konferans Seminer ve Fuar Organizasyonları. Ankara: Detay Yayıncılık. Babacan, E., Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Detay Yayıncılık, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

The course will consist of theoretical presentations, in-class discussions, case studies, role-playing exercises, and application-based assignments. Active student participation will be encouraged to ensure the practical application of theoretical knowledge.

Recommended Optional Programme Components

Field trips, guest speakers, and seminars based on industry experience, in collaboration with hotel practices, are recommended as part of the course. These activities will help students consolidate their theoretical knowledge with industry-specific practice.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Şule Ardiç Yetiş

Program Outcomes

1. Realize the fundamentals of event management.
2. Manage events in the tourism sector.
3. Develop projects in the tourism sector.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Babacan, E., Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Detay Yayıncılık, Ankara.	Concept and Types of Events	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Concept and Types of Events	
2	Babacan, E., ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Event Stakeholders	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Event Stakeholders	
3	Babacan, E., ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Event Management Functions	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Event Management Functions	
4	Babacan, E., ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Human Resources in Event Management	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Human Resources in Event Management	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	Babacan, E., ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Financial and Risk Management at the Event	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Financial and Risk Management at the Event	
6	Babacan, E., ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Preparation, Form and Implementation Details of the Event Proposal	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Preparation, Form and Implementation Details of the Event Proposal	
7	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Preparation, Form and Implementation Details of the Event Proposal	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Preparation, Form and Implementation Details of the Event Proposal	
8					Mid-Term exam
9	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Project Management in Events	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Project Management in Events	
10	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Marketing the Event	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Marketing the Event	
11	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.	Evaluation in Events	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Evaluation in Events	
12	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi. Ankara : Detay Yayıncılık.	Event Tourism	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Event Tourism	
13	Babacan,E.veGöztaş,A.(2011).EtkinlikYönetimi,Ankara:DetayYayıncılık. Ertan,H. (2013).EtkinlikYönetimi,AnadoluÜniversitesiAçıköğretimYayınları,Eskişehir. Göksu,N.F. (2015).EtkinlikYönetimi,İstanbulÜniversitesiAçıköğretimYayınları,İstanbul.	Media Relations in Event Management	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Media Relations in Event Management	
14	Babacan,E.veGöztaş,A.(2011).EtkinlikYönetimi,Ankara:DetayYayıncılık. Ertan,H. (2013).EtkinlikYönetimi,AnadoluÜniversitesiAçıköğretimYayınları,Eskişehir. Göksu,N.F. (2015).EtkinlikYönetimi,İstanbulÜniversitesiAçıköğretimYayınları,İstanbul.	Protocol in Event Management	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Protocol in Event Management	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
15	Babacan, E. ve Göztaş, A. (2011). Etkinlik Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık. Ertan, H. (2013). Etkinlik Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları, Eskişehir. Göksu, N. F. (2015). Etkinlik Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açıköğretim Yayınları, İstanbul	Protocol Types and Order Formations in Event Management	Lecture Method Applied Training Case Study Method Question-Answer Method Evaluation and Feedback	Protocol Types and Order Formations in Event Management	
16				Final exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Derse Katılım	14	2,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	6,00
Final Sınavı Hazırlık	2	4,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	16	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24
L.O. 1	5	3	2	5	2	1	3	5	2	1	1	2	5	2	1	1	5	1	2	2	2	2	2	2
L.O. 2	5	2	1	3	5	1	3	5	1	1	2	2	1	3	1	5	5	5	1	2	2	3	3	3
L.O. 3	5	1	2	5	1	2	2	5	1	2	1	2	2	2	2	5	5	2	3	2	1	1	2	1

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarıyla tamamlayan öğrenciler: Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur,
- P.O. 2 :** İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.O. 3 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir,
- P.O. 4 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.O. 5 :** Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.
- P.O. 6 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.O. 7 :** Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.O. 8 :** İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 9 :** Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.O. 10 :** Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.O. 11 :** Türkiye’de yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din ve sanatları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar.
- P.O. 12 :** Dünya ve Türkiye coğrafyası hakkında detaylı bilgiye sahip olur.
- P.O. 13 :** Bir turu planlar, uygular ve denetler.
- P.O. 14 :** İlk yardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular.
- P.O. 15 :** Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.O. 16 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 17 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.O. 18 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.O. 19 :** Farklı kültürleri tanıır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.O. 20 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turist rehberliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.O. 21 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.O. 22 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet’in temel değerlerini benimser.
- P.O. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.O. 24 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.
- L.O. 1 :** Etkinlik yönetiminin temelini farkına varır.
- L.O. 2 :** Turizm sektöründe etkinlikleri yönetebilir.
- L.O. 3 :** Turizm sektöründe projeler geliştirebilir.